

LA CUENTA

Son documentos en los cuales se describe la historia de cada uno de los renglones del balance, de donde resulta que existen cuentas de activo, pasivo y de capital, cuando se refieren a las propiedades de la empresa, a sus acreedores o sus dueños respectivamente. Una cuenta es suficiente para cada propiedad o acreedor según aparezcan en el balance.

En su aspecto material, la cuenta es una hoja de papel rotulada con el nombre del renglón del balance cuya historia desea registrarse.

Una cuenta es el registro donde se controlan ordenadamente las variaciones que producen las operaciones realizadas en los diferentes conceptos de Pasivo, Activo y de Capital.

NOMBRE DE LA CUENTA: El nombre que se asigne a la cuenta debe dar una idea clara y precisa del valor o concepto que controla; por ejemplo, la cuenta que controla el dinero efectivo se le llama caja; a la que controla los documentos a favor de la empresa se le denomina documentos por cobrar; etc.; por lo tanto, habrá tantas cuentas como valores o conceptos se tengan de Activo, de Pasivo y de Capital.

PRINCIPALES CUENTAS UTILIZADAS EN LA CONTABILIDAD COMERCIAL

La enumeración de todas las cuentas, que se manejan en la contabilidad de una negociación, forma su catálogo de cuentas. Cada empresa cuando inicia sus actividades, el contador tendrá seguramente una idea general de las cuentas que será necesario emplear para el adecuado registro de las mismas, pero solo la experiencia obtenida en esa negociación, podrá indicarle con precisión las cuentas necesarias, y solo hasta transcurrido algún tiempo sería práctico establecer un catálogo definitivo.

CUENTAS DE ACTIVO

Son aquellas que controlan los bienes y derechos propiedad de la empresa.

Elementos

Circulante

- Caja
- Cuenta de cheques en los bancos
- Clientes
- Documentos por cobrar
- Deudores
- Almacén

Fijo

- Equipo
- Edificio
- Terrenos

Otros Activos

- Patentes y marcas
- Depósitos en garantía
- Deudores Hipotecarios
- Cargos Diferidos
- Seguros adelantados
- Gastos de Instalación

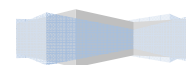
CUENTAS DE PASIVO

Son las que controlan las deudas y obligaciones a cargo de la entidad.

Elementos

Circulante

- Proveedores
- Acreedores
- Impuestos sobre la renta por pagar



IVA por pagar
Documentos por pagar
Fijo
Acreedores Hipotecarios
Créditos Diferidos
Rentas cobradas por adelantado

CUENTAS DE CAPITAL

Son las que controlan tanto las utilidades así como también las pérdidas del negocio.

Elementos

Ventas
Costo de ventas
Gasto de ventas
Gastos de administración
Gastos y productos financieros
Otros gastos y productos
ISR
Perdidas y Ganancias
Capital

CARGOS Y ABONOS A LAS CUENTAS

Una cuenta se carga:

- Cuando aumenta el activo
- Cuando disminuye el pasivo
- Cuando disminuye el capital

Una cuenta se abona:

- Cuando aumenta el pasivo
- Cuando aumenta el capital
- Cuando disminuye el activo

El mayor general

Se establece en un libro en el que cada página corresponde a una cuenta o bien se puede utilizar equipo electrónico en el procesamiento de datos, un mayor contiene todas las cuentas que corresponden a los renglones del balance, por tanto su conjunto conservará el equilibrio establecido en aquel y la suma de las cuentas de activo será siempre igual a las cuentas de Pasivo y Capital.

EJEMPLOS DE CUENTAS DE:

ACTIVO

Cuenta de Caja: Está destinada a registrar todo el movimiento de cantidades en efectivo manejados por el negocio.

Se carga: Cantidad que representa la existencia en dinero al iniciarse las operaciones de negocio. Todo dinero recibido.

Se abona: Todo dinero pagado

Cuenta de Documentos por cobrar: Los documentos pendientes de cobro a cualquier cliente.

Se carga: Total de documentos pendientes de cobro al iniciarse las operaciones de la negociación. Valor nominal de los documentos que se reciben para ser cobrados a la fecha de su vencimiento.

Se abona: Valor nominal de los documentos cobrados o cancelados.

PASIVO

Cuenta de IVA por pagar: Se destina a registrar la deuda contraída por concepto de impuesto al valor agregado (IVA) el cual ha sido deducido al cliente producto de la venta de bienes y servicios pero no se ha cancelado al fisco.

Se carga: Traspaso de la cuenta de IVA acreditable para determinar el importe neto del impuesto que debe pagarse.

Se abona: El impuesto al valor agregado que se cobra al vender bienes o servicios.

CAPITAL

Costo de ventas: Es una cuenta que recoge el valor de costo de la mercancía vendida a la cual debe incluirse posteriormente un porcentaje de utilidad para conformar el precio de venta al público.

Se carga: El precio de costo de la mercancía vendida

Se abona: El precio de costo de la mercancía recibida de los clientes por concepto de devoluciones y traspaso de saldo a pérdidas y ganancias.

FORMAS PARA LAS CUENTAS.

Existen varias formas estandarizadas para las cuentas. Una forma de uso bastante generalizado, que es conocida como la cuenta dividida. Los dos lados de la cuenta son idénticos; uno es para los aumentos y otro es para las reducciones. Cada lado contiene espacio suficiente para la información siguiente:

Fecha: la fecha de la transacción.

Explicación: Una breve explicación descriptiva de la transacción.

Folio: la fuente que origina la transacción.

Monto: El monto de la transacción en bolívares.

Fecha	Explicación	Folio	Debe (Bs.)	Haber (B s.)

DEBE Y HABER.

En la terminología contable la palabra **Debe** se refiere al lado izquierdo de cualquier cuenta. Un asiento en el debe significa un asiento en el lado izquierdo de la cuenta; y saldo del debe (o saldo deudor) significa un saldo en la parte izquierda de la cuenta. Cargar significa registrar un asiento en la parte izquierda de una cuenta.

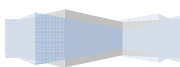
La palabra **Haber** se refiere al lado derecho de cualquier cuenta. Un asiento en el haber significa un asiento en el lado derecho de la cuenta; y un saldo del haber significa un saldo de la parte derecha de la cuenta. Abonar significa registrar una entrada en el lado derecho de una cuenta.

El lado del debe (saldo deudor) existe en una cuenta cuando la suma de los cargos en esa cuenta es mayor que la suma de los créditos a la misma. Un saldo del haber (saldo acreedor) existe cuando la suma de los créditos de una cuenta es mayor que la suma de los cargos de la misma cuenta. Una cuenta esta balanceada o saldada cuando la suma de los cargos es igual a la suma de los créditos, una cuenta esta abierta cuando tiene un saldo, ya sea del debe o del haber.

Las cuentas del activo y de los gastos normalmente tienen saldos deudores, el pasivo, el capital y las ventas por lo general tienen saldos acreedores

Todas las transacciones comerciales deben ser analizadas en términos de sus cargos y sus abonos (lado izquierdo y derecho).

- Se abona a otra cuenta del activo, es decir, se le reduce.
- Se abona a una cuenta del pasivo, es decir, se le aumenta.
- Se abona a una cuenta del capital, es decir, se le aumenta.
- Se abona a una cuenta de ingresos, es decir, se le aumenta.
- Se abona a una cuenta de gastos, es decir, se le reduce.



LOS MOVIMIENTOS Y SALDOS

Para explicar los movimientos y saldos, representamos la cuenta por medio del siguiente esquema o cuenta T:

<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	

Se les llama movimientos a las sumas de los cargos y de los abonos. Existen dos clases de movimientos:

Movimiento deudor
Movimiento acreedor

Movimiento deudor. Se llama movimiento deudor a la suma de los cargos de una cuenta. Ejemplo:

<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	
<i>Cargos</i>	
100.000.00	
30 000.00	
<u>50.000.00</u>	
180.000.00	

Movimiento deudor

Movimiento acreedor. Se llama movimiento acreedor a la suma de los abonos de una cuenta. Ejemplo:

<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	
	<i>Abonos</i>
	120000.00
	10000.00
	<u>20 000.00</u>
	150 000.00

Movimiento acreedor

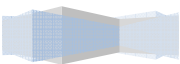
Saldo. Es la diferencia entre el movimiento deudor y el acreedor. Existen dos clases de saldos:

Saldo deudor.
Saldo acreedor.

Saldo deudor. Una cuenta tiene saldo deudor cuando su movimiento deudor es mayor que el acreedor. Ejemplo:

<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	
<i>Cargos</i>	<i>Abonos</i>
120 000.00	
60 000.00	
20 000.00	
<u>200 000.00</u>	<u>50.000.00</u>
400 000.00	50.000.00

Saldo deudor
Movimiento deudor



Saldo acreedor. Una cuenta tiene saldo acreedor cuando su movimiento acreedor es mayor que el deudor. Ejemplo:

NOMBRE DE LA CUENTA	
<i>Cargos</i>	<i>Abonos</i>
110 000.00	130.000.00
30 000.00	20.000.00
10 000.00	30.000.00
<u>150 000.00</u>	<u>180.000.00</u>
300.000.00	360.000.00
60.000.00	<i>Saldo acreedor</i>
	<i>Movimiento acreedor</i>

Cuando una cuenta únicamente tiene movimiento deudor, su valor representa *saldo deudor*. Ejemplo:

NOMBRE DE LA CUENTA	
<i>Cargos</i>	<i>Abonos</i>
100 000.00	
30 000.00	
<u>50 000.00</u>	
<u>180 000.00</u>	
<i>Saldo deudor</i>	
<i>Movimiento deudor</i>	

En caso contrario, el saldo será acreedor.

NOMBRE DE LA CUENTA	
<i>Cargos</i>	<i>Abonos</i>
	110 000.00
	30 000.00
	<u>10 000.00</u>
	<u>150 000.00</u>
	<i>Saldo Acreedor</i>
	<i>Movimiento acreedor</i>

Cuenta saldada o cerrada. Una cuenta está saldada o cerrada cuando sus movimientos son iguales en los cargos y los abonos. Ejemplo:

NOMBRE DE LA CUENTA	
<i>Cargos</i>	<i>Abonos</i>
100. 000.00	130.000.00
80 000.00	60.000.00
<u>20 000.00</u>	<u>10.000.00</u>
<u>200 000.00</u>	<u>200 000.00</u>
<i>Movimiento deudor</i>	<i>Movimiento acreedor</i>
<i>Saldada</i>	

